

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

## CATALOGUE DE FORMATIONS de janvier à septembre 2024

N°	Date et lieu	Thème :	Public cible et coût
<b>JANVIER 2024</b>			
01	<b>08 au 13 janvier 2024 à Bobo-Dosso</b>	Sécurité informatique, cybercriminalité et pratique de l'audit des systèmes d'information	<b>DSI, DAI, Informaticien, Auditeur et corps de contrôle et d'inspection 600 000</b>
02	<b>08 au 13 janvier 2024 à Bobo-Dosso</b>	Leadership transformationnel et gestion de la motivation	Cadre dirigeant et responsable d'encadrement <b>500 000</b>
03	<b>08 au 13 janvier 2024 à Ziniaré</b>	SYSCOHADA révisé, élaboration des travaux de fin d'exercice, écritures de régularisation et fiabilisation des comptes	DFC, comptables <b>500 000</b>
04	<b>08 au 13 janvier 2024 à Ziniaré</b>	La fiscalité d'entreprise	DFC, comptables fiscalistes et juristes <b>400 000</b>
05	<b>08 au 13 janvier 2024 à Ouagadougou</b>	Organisation, gestion digitale des réunions et transcription automatique de prise de notes	Chargé d'organisation, de prise de note et de transcription des documents de rapportage <b>400 000</b>
06	<b>10 au 12 janvier 2023 à Ouagadougou</b>	Réussir ses réunions à distance	Cadre dirigeant et responsable d'encadrement <b>200 000</b>
07	<b>08 au 17 janvier 2024 à Casablanca</b>	La pratique de la comptabilité publique dans le contexte du budget programme, convergence vers la comptabilité patrimoniale et élaboration des comptes administratifs et de gestion	DAF, AC, Comptable et financier des structures publiques <b>2 500 000</b>
08	<b>08 au 17 janvier 2024 à Casablanca</b>	Les principes et règles de la pratique du budget programme et passation des marchés publics	Responsable Budget programme, DMP/PRM, DAF/DRFM, AC, CF Comptable et financier <b>2 500 000</b>
09	<b>08 au 17 janvier 2024 à Casablanca</b>	« Appropriation des normes IFRS, procédures d'arrêtés et de fiabilisation des comptes dans le cadre du SYSCOHADA révisé et écritures de régularisation »	DFC, Chef comptable et comptable, Auditeur <b>2 500 000</b>
10	<b>08 au 17 janvier 2024 à Casablanca</b>	Commerce international et règlements du contentieux douanier dans le cadre du transit	- Responsable et personne en charge du transit routier <b>Importateur-Exportateur, Transitaire 2 500 000</b>
11	<b>10 au 24 janvier 2024 à Abidjan</b>	La boîte à outils du Top Management pour une meilleure conduite des organisations	DG, Cadre dirigeant <b>1 700 000</b>
12	<b>10 au 24 janvier 2024 à Abidjan</b>	Processus, technique et gestion du recrutement dans une organisation, politique d'intégration des nouveaux salariés, gestion administrative et suivi du	DRH Chefs de service personnel GPEC Chargés de recrutement

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

		mouvement du personnel	Juriste 1 500 000
13	<b>10 au 24 janvier 2024 à Abidjan</b>	Communication institutionnelle et multimédia, management de l'image de marque de l'entreprise et e-marketing	Communicateur, Chargé de relations publiques 1 500 000
14	<b>15 au 19 janvier 2024 à Ouaga</b>	Management des achats et des approvisionnements	Responsable moyens généraux, Achats et Approvisionnement 600 000
15	<b>15 au 19 janvier 2024 à Ouaga</b>	Secrétariat digital et communication multimédia	Secrétaire et Assistante de Direction, Bureautique 400 000
16	15 au 24 janvier 2024 à Koudougou	Pilotage de la GPEC	DRH, Chefs de service personnel GPEC Tout GRH 600 000
17	<b>15 au 26 janvier 2024 à Casablanca</b>	« Procédures de passation des marchés sur financement national et extérieur	Acteurs de la chaîne de passation des marchés publics 2 500 000
18	<b>15 au 26 janvier 2024 à Casablanca</b>	Maîtrise et consolidation de la pratique du budget programme axé sur les résultats	Responsable de Programme, DRFM, Comptable et Financier 2 500 000
19	<b>15 au 26 janvier 2024 à Casablanca</b>	Top Assistanat : Optimiser la collaboration, excellence organisationnelle, pratique de communication et exercice du leadership	Secrétaire et Assistant -e de Direction 2 000 000
20	<b>22 au 27 janvier 2024 à Koudougou</b>	Nouvelles procédures de passation des marchés au Burkina Faso	Acteurs de la chaîne de passation des marchés publics 500 000
21	<b>22 au 27 janvier 2024 à Koudougou</b>	Secrétaire et dynamique de collaboration avec le Patron, optimisation du temps et amélioration de la rédaction des documents	Secrétaires de Direction 500 000
22	<b>22 au 27 janvier 2024 à Cotonou</b>	Bâtir et évaluer la performance de la fonction RH	DRH, Chef de service personnel Tout GRH Auditeur 700 000
23	<b>22 au 27 janvier 2024 à Cotonou</b>	Top Management des entreprises, leadership et pratique de la communication	DG Cadre dirigeant 750 000
24	<b>22 au 27 janvier 2024 à Cotonou</b>	Le mandat d'Administrateur et optimisation de sa participation à l'amélioration de la gouvernance de l'entreprise	PCA Administrateur DG 750 000
25	<b>22 au 27 janvier 2024 à Cotonou</b>	L'art de la négociation et pratique de communication	Cadre dirigeant et responsable d'encadrement, Commerciaux, GRH, Représentants du Personnel 600 000
26	<b>22 au 31 janvier 2024 à Abidjan</b>	Commerce international et règlements du contentieux douanier dans le cadre du transit	- Responsable et personne en charge du transit routier Importateur-Exportateur, Transitaire 1 500 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

27	<b>22 au 31 janvier 2024 à Abidjan</b>	La pratique de la comptabilité publique dans le contexte du budget programme, convergence vers la comptabilité patrimoniale et élaboration des comptes administratifs et de gestion	DAF, AC, Comptable et financier des structures publiques 1 500 000
28	<b>22 au 31 janvier 2024 à Abidjan</b>	SYSCOHADA révisé, élaboration des travaux de fin d'exercice, écritures de régularisation et fiabilisation des comptes	DFC, comptables 1 200 000
29	<b>22 au 31 janvier 2024 à Abidjan</b>	Secrétariat et Assistanat de Direction : Comment dynamiser la fonction, optimiser ses relations professionnelles et assister efficacement un ou plusieurs Manager (s) ?	Secrétaires et Assistantes de direction 950 000
30	<b>22 janvier au 02 février 2024 à Abidjan</b>	Audit, contrôle interne et. Management des risques	Auditeur interne Responsable qualité 1 500 000
31	<b>22 janvier au 02 février 2024 à Abidjan</b>	Elaboration, gestion, contrôle budgétaire et optimisation de la trésorerie	DFC, CDG 1 500 000
32	<b>22 janvier au 02 février 2024 à Abidjan</b>	Marketing RH : Mise en place et optimisation de la démarche	DRH, Chef service RH Chef CFP, Chef service formation GPEC 1 200 000
<b>FEVRIER 2024</b>			
01	<b>05 au 10 février 2024 à Bobo</b>	Marketing et Facturation	Personnel du service facturation et vente 600 000
02	<b>12 au 17 février 2024 à Koudougou</b>	Gestion administrative des ressources humaines et rédaction des actes administratifs	DRH Chef service administratif et gestion du personnel 500 000
03	<b>12 au 17 février 2024 à Abidjan</b>	Optimiser la gouvernance des entreprises et amélioration de la relation CA-DG	PCA, Administrateurs, DG et membres de Codir et autres organes de gouvernance 950 000
04	<b>12 au 17 février 2024 à Abidjan</b>	Optimisation des placements et sécurisation des fonds	DFC, Chef Trésorerie et Placements, Juriste 950 000
05	<b>12 au 17 février 2024 à Abidjan</b>	La fonction de conseiller juridique prévention des contentieux, et pratique des diligences juridiques et judiciaires	Conseiller juridique des entreprises 850 000
06	<b>12 au 24 février 2024 à Kigali</b>	Stratégies de redynamisation de son département marketing et optimisation de la performance commerciale	DCM, Responsable marketing, 3 000 000
07	<b>12 au 24 février 2024 à Kigali</b>	Management stratégique, conduite du changement et leadership transformationnel	DG, Cadre dirigeant 3 000 000
08	<b>19 au 28 février à Yaoundé</b>	Conception et pilotage de la GPEC, optimisation des carrières et politique d'employabilité et de fidélisation des talents	DRH Chargé de GPEC Chef service RH 1 500 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

09	<b>19 au 28 février à Yaoundé</b>	Management de la FDV, conquête du marché et gestion de la relation client	- Responsable commercial et FDV, Marketeurs 1 500 000
10	<b>19 au 28 février à Yaoundé</b>	La gestion efficace d'un secrétariat particulier	Secrétaire particulier -ère 1 200 000
11	<b>19 au 28 février à Yaoundé</b>	Les partenaires sociaux et dynamique de relation avec les organes de gouvernance, participation à la gestion des mutations et à l'apaisement du climat social	Partenaires sociaux GRH Juriste d'entreprise 1 200 000
12	<b>19 au 23 février 2024 à Koudougou</b>	Formation pré-retraite : Gestion de fin de carrière, reconversion professionnelle et management de la vie de retraite	Séniors en fin de carrière, Gestionnaires des RH, Personnel du Service social 400 000
13	<b>19 au 23 février 2024 à Koudougou</b>	Prévention des risques d'impayés, politique et plan de recouvrement des créances, et gestion des contentieux	Personnel du service de recouvrement et gestion des contentieux 600 000
14	<b>19 au 23 février 2024 à Koudougou</b>	Procédures de révision de la grille salariale et méthodes de pesée des postes	DRH GPEC 600 000
15	<b>26 au 29 février 2024 à Ouagadougou</b>	Découvrir sa meilleure version, développement de son potentiel et management de ses supérieurs et collaborateurs	Cadre dirigeant, Responsable d'encadrement, tout agent et toute personne intéressée 500 000
16	<b>26 au 29 février 2024 à Ouagadougou</b>	Politiques d'accompagnement des séniors en fin de carrière, capitalisation et gestion des transferts de compétences	DRH, GPEC Chef service administratif 500 000
17	<b>26 février au 02 mars 2024 à Conakry</b>	Gestion optimale de la formation et développement des compétences du personnel	DRH, Chargé de formation Responsable CFP 850 000
18	<b>26 février au 02 mars 2024 à Conakry</b>	Formation des formateurs	GRH, Formateur, Instructeur 850 000
<b>MARS 2024</b>			
01	<b>04 au 08 mars 2024 à Bamako</b>	Traitement des incidents de comptes et gestion des garanties bancaires	Juriste de banque, responsable crédit, gestionnaire de compte 750 000
02	<b>04 au 08 mars 2024 à Bamako</b>	Gestion d'un réseau ou d'une agence bancaire et pilotage de la performance	Chef d'agence ou de réseau bancaire 750 000
03	<b>04 au 08 mars 2024 à Bamako</b>	La fonction Achat dans l'entreprise, optimisation des opérations et appropriation des INCOTERMS 2020	Responsable achats et approvisionnements 750 000
04	<b>04 au 08 mars 2024 à Bamako</b>	Organisation et gestion efficace du secrétariat, stratégies relationnelles avec les différents publics, développement personnel et management du stress	Secrétaire DMP ou PRM 600 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

06-08 mars 2024 à OUAGA. Forum : Les métiers de l'administration et transformation digitale : Quelles solutions numériques pour la compétitivité et la protection de l'information?: 400 000			
04	11 au 22 mars 2024 à Casablanca	Management d'une direction commerciale, lancement de nouveau produit ou service, animation de la FDV et optimisation de la performance commerciale de l'entreprise	Directeur commercial et marketing 3 000 000
05	11 au 22 mars 2024 à Casablanca	Géopolitique contemporaine, diplomatie, et relations internationales	Cadre des affaires étrangères, Parlementaire, Conseiller Protocole, Juriste 2 500 000
06	11 au 22 mars 2024 à Casablanca	La gestion du patrimoine et tenue de la comptabilité des matières dans les administrations publiques	DRFM, Comptable matières, Responsable et Agent patrimoine 2 500 000
07	11 au 22 mars 2024 à Casablanca	Management stratégique, conduite du changement et leadership transformationnel	DG, Managers 2 500 000
08	11 au 22 mars 2024 à Casablanca	Gestion des marchés publics et optimisation de la contractualisation	Cadre dirigeant et acteur de la chaîne de passation des marchés publics, Juriste 2 500 000
09	20 au 29 mars 2024 à Cotonou	Dématérialisation, gestion électronique des documents et des archives pour une meilleure sécurisation et une facilité d'accès	Archivistes et documentalistes 1 200 000
10	20 au 29 mars 2024 à Cotonou	Ingénierie de formation et management de centre de formation et de perfectionnement	DRH, chargé de formation, responsable CFP 1 200 000
11	20 au 29 mars 2024 à Cotonou	Contrôle interne, et management des risques dans les formations sanitaires	Auditeurs et Chargés de contrôle interne 1200 000
12	20 au 29 mars 2024 à Lomé	Contrôle de l'exécution budgétaire et pratique des audits	Corps de contrôle 950 000
13	20 au 29 mars 2024 à Lomé	Audit, contrôle interne et management des risques	Auditeur chargé de contrôle interne 1 200 000
14	20 au 29 mars 2024 à Lomé	Management du secrétariat, dynamique de collaboration avec le Patron, optimisation du temps et amélioration de la rédaction des documents	Secrétaires 950 000
15	20 au 29 mars 2024 à Lomé	Redynamisation d'un service courrier, gestion de la circulation des documents, traitement, gestion et suivi manuel et électronique du courrier	Traitement, gestion et suivi manuel et électronique du courrier 850 000
16	25 au 30 mars 2024 à Bobo Dsso	La gestion informatisée des approvisionnements, des stocks et techniques d'entreposage	Responsable moyens généraux, stock, approvisionnement Gestionnaire de magasin 600 000
17	25 au 30 mars 2024 à Bobo	Ingénierie de la formation : Analyser, concevoir, réaliser et évaluer	DRH Chargé de formation 600 000

AVRIL 2024

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

01	02 au 05 avril 2024 à Bobo	Nouvelles procédures de passation des marchés au Burkina Faso	Acteurs de la chaîne de passation des marchés publics 300 000
02	02 au 05 avril 2024 à Bobo-Dosso	Appropriation de la sécurité sociale au Burkina Faso et les innovations de la loi 004	Gestionnaire des ressources humaines, Comptable Partenaires Sociaux 300 000
03	02 au 05 avril 2024 à Bobo-Dosso	La pratique de l'évaluation du personnel	Gestionnaire des ressources humaines, Cadre et responsable d'encadrement 400 000
04	02 au 05 avril 2024 à Bobo-Dosso	Amélioration de la gestion d'un standard et call center et pratique de l'accueil	Standardiste, personnel de call center et de front « office » 300 000
05	02 au 12 avril 2024 à Istanbul	Ingénierie financière, gestion des investissements et placements et techniques de recherche de financement	DG, DFC, Ingénieur Financier, Responsable trésorerie et placement 3 500 000
06	02 au 12 avril 2024 à Istanbul	Gouvernance des entreprises, dynamisation du CA et amélioration de la relation CA-DG	PCA, Administrateurs, DG, membres de Codir et autres organes de gouvernance 3 500 000
07	08 au 17 avril 2024 à Casablanca	Appropriation de la méthodologie et des outils de programmation, et de planification du budget programme axé sur les résultats	Responsable de programme, DRFM, et Tout Financier 2 500 000
08	08 au 17 avril 2024 à Casablanca	« Pratique budgétaire approfondie suivi et contrôle de l'exécution et optimisation de la trésorerie »	DFC/DAF, Responsable budget, CDC, Trésoriers 2 500 000
09	08 au 17 avril 2024 à Casablanca	La pratique de la comptabilité publique en contexte du budget programme, convergence vers la comptabilité patrimoniale et élaboration de comptes administratifs et de gestion	DAF, Agent comptable et tout comptable 2 500 000
10	08 au 17 avril 2024 à Casablanca	Pratique de la comptabilité approfondie selon les normes SYSCOHADA et IFRS, élaboration des travaux de fin d'exercice, pratique des provisions, des amortissements, écritures de régularisation et fiabilisation des comptes	- DFC - Chef comptable et comptable - Auditeur 2 500 000
11	08 au 19 avril 2024 à Lomé	Gestion d'un centre documentaire, Archivage numérique et marketing des SID	Archiviste et documentaliste 1 200 000
12	08 au 19 avril 2024 à Lomé	Dynamisation du service social d'entreprise, renforcement des politiques sociales et amélioration du bien-être des travailleurs	Personnel de service social d'entreprise 1 200 000
13	08 au 19 avril 2024 à Lomé	Rôle et place des partenaires sociaux dans la gouvernance de l'entreprise et le maintien d'un climat social apaisé	Partenaires sociaux 950 000
14	15 au 20 avril	Gouvernance, management stratégique et	PCA, Administrateurs, DG et

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

	2024 à Cotonou	conduite du changement	Equipe dirigeante 1 500 000
15	15 au 20 avril 2024 à Cotonou	La fonction de conseiller juridique, prévention des contentieux, et pratique des diligences juridiques et judiciaires	Conseiller juridique des entreprises 850 000
16	15 au 20 avril 2024 à Cotonou	Management de la force de vente et reconquête des clients perdus	Responsable commercial, responsable de FDV, commerciaux 950 000
18	15 au 20 avril 2024 à Cotonou	Secrétariat et Assistanat de Direction : Comment dynamiser la fonction, optimiser ses relations professionnelles, et assister efficacement un ou plusieurs Manager (s) ?	Secrétaire et Assistante de direction 950 000
19	22 au 27 avril 2024 à Douala	La pratique du métier de protocole, méthodes organisationnelles et gestion de l'image de l'Autorité	Protocole 1 200 000
20	22 au 27 avril 2024 à Douala	Du Secrétariat à l'Assistanat et les outils de développement personnel pour optimiser ses relations professionnelles	Secrétaire et Assistante de Direction 950 000
21	22 au 27 avril 2024 à Douala	Management des achats et des approvisionnements	Responsable moyens généraux, service Achats et Approvisionnement 1 500 000
22	22 au 30 avril 2024 à Libreville	Formation des formateurs (Niveau avancé)	GRH, Formateur, Instructeur 1 500 000
23	22 au 30 avril 2024 à Libreville	Les nouvelles exigences du métier de l'Assistanat : Développer son potentiel et dynamiser sa fonction pour soutenir la performance de son Manager	Secrétaire et Assistante de Direction 950 000
24	22 au 30 avril 2024 à Libreville	La boîte à outils du Top Management pour une meilleure conduite des organisations	DG Cadre dirigeant 1 700 000
25	22 au 30 avril 2024 à Libreville	Elaboration et exploitation des tableaux de bord de la GRH pour un pilotage optimal des RH et un suivi efficace du climat social	DRH, GPEC, Chef service administratif des RH, Chargé de relations sociales 1 200 000
<b>MAI 2024</b>			
01	02 au 11 mai 2024 à Tunis	La Géolocalisation de la flotte automobile par GPRS	Gestionnaire de Parc Auto 2 500 000
02	02 au 11 mai 2024 à Tunis	Assistanat, transformation digitale et optimisation de la performance	Assistant -e- Secrétaire de Direction 2 000 000
03	02 au 11 mai 2024 à Tunis	Maturité, Performance, Sécurité informatique, cybercriminalité et pratique de l'audit des systèmes d'information	DSI, DAI 2 500 000
04	06 au 10 mai 2024 à Bamako	Organisation et gestion d'un secrétariat des instances de gouvernance : PCA et DG	Secrétaire des Instances de Gouvernance 850 000
05	06 au 10 mai	Gestion d'un réseau ou d'une agence	Gestionnaire de réseau

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

	2024 à Bamako	bancaire et pilotage de la performance	Chefs d'agence 850 000
06	06 au 10 mai 2024 à Bamako	Le contrôle de l'exécution du budget programme et pratique des audits de la conformité et de la performance	Contrôleurs financiers et tout corps de contrôle 850 000
07	06 au 10 mai 2024 à Bamako	Top Management : Management, leadership et communication les axes clés pour une meilleure conduite des administrations et entreprises	DG Cadres dirigeants 950 000
08	06 au 10 mai 2024 à Bamako	Amélioration de la gestion des mutuelles ou fonds sociaux d'entreprise, et participation à la cohésion sociale	- Membres des organes de gestion des mutuelles ou des fonds sociaux d'entreprise 850 000
09	13 au 22 mai 2024 à Conakry	Suivi-évaluation de la viabilité des mutuelles de santé et des systèmes d'assurance maladie obligatoire, prévention et gestion des risques de fraude, de la surconsommation et de la sur-prescription	Dirigeants des mutuelles de santé, des caisses d'assurances maladies, Médecins, Contrôleurs, Auditeurs 1 200 000
10	13 au 22 mai 2024 à Conakry	Transport et logistique international : Optimisation de la chaîne et des opérations, prévention des risques et gestion des sinistres	Transporteur, logisticien, acteur des conseils de chargeur 1 200 000
11	13 au 22 mai 2024 à Conakry	Politique minière, fiscalisation et pratique de l'audit du secteur	Personnel du ministère des mines, Auditeur et Acteur des organes de contrôle 1 700 000
12	20 au 31 mai 2024 à Dakar	Prévention des risques d'impayés, politique et plan de recouvrement des créances, et gestion des contentieux	Personnel du service de recouvrement 1 200 000
13	20 au 31 mai 2024 à Dakar	Maîtrise et consolidation de la pratique du budget programme axé sur les résultats	Responsable de Programme, DFRM Comptable et Financier 1 200 000
14	27 au 31 mai 2024 à Abidjan	Contractualisation des marchés publics et suivi de l'exécution.	Acteurs de la chaîne de passation des marchés publics 950 000
15	27 au 31 mai 2024 à Abidjan	Optimisation de la participation des administrateurs à la gouvernance de l'entreprise, amélioration de la relation CA-DG et méthodologie d'analyses des documents financiers et comptables	PCA, Administrateurs DG, Cadres dirigeants 1 200 000
16	27 au 31 mai 2024 à Abidjan	La gestion des relations professionnelles, prévention des conflits, pratique de la veille sociale et tenue des tableaux de bord sociaux	DRH Chargé de relations sociales 950 000
17	27 au 31 mai 2024 à Koudougou	Politique de protection des entreprises et de son Personnel et gestion optimale des systèmes d'assurances d'entreprise	Chargé d'assurance, Responsable sécurité, Juriste d'entreprise, Contrôle et Auditeurs internes 500 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

18	27 au 31 mai 2024 à Ouagadougou	La problématique de la santé et sécurité au travail, fonctionnement et stratégies de dynamisation du Comité Santé et Sécurité au Travail pour une meilleure protection des travailleurs	Membres du Comité de Santé et Sécurité au Travail 500 000
19	27 au 31 mai 2024 à Ouagadougou	Secrétariat et Assistanat de Direction : Comment dynamiser la fonction, optimiser ses relations professionnelles, et assister efficacement un ou plusieurs Manager (s )	Secrétaires et Assistantes de direction 500 000
20	27 au 31 mai 2024 à Ouagadougou	Communication digitale : Elaborer et réussir une stratégie digitale sur les réseaux sociaux et image de marque de l'entreprise	DCM, Communicateur, chargé des relations publiques 600 000
21	27 au 31 mai 2024 à Ouagadougou	Organisation et tenue d'un secrétariat médical	Secrétaire d'un service médical 400 000
29 au 31 mai 2024 à OUAGA . Forum : GRH et problématique de l'Intelligence Artificielle : 600 000			
JUIN 2024			
01	03 au 08 juin 2024 à Koudougou	Modes de participation des Représentants du Personnel à la gestion de l'entreprise et du climat social et gestion des relations internes et externes.	Partenaires sociaux 500 000
02	03 au 08 juin 2024 à Koudougou	Contrôle interne, et management des risques dans les formations sanitaires	Auditeur et Chargé de contrôle interne 600 000
03	03 au 08 juin 2024 à Koudougou	Organisation et gestion du secrétariat, excellence relationnelle avec la hiérarchie et les collègues et gestion des usagers	Secrétaire 500 000
04	03 au 08 juin 2024 à Koudougou	Organisation et gestion optimale du classement et ergonomie du travail	Secrétaire et tout Agent de bureau 400 000
05	03 au 12 juin 2024 à Bruxelles	Ingénierie financière gestion des investissements et placements et techniques de recherche de financement	DG, DFC, Ingénieur Financier, Responsable trésorerie et placement 3 500 000
06	03 au 12 juin 2024 à Bruxelles	La Gouvernance des institutions et administrations publiques, compétitivité et performance organisationnelle	Dirigeant et Haut cadre des institutions et administrations publiques 3 500 000
07	03 au 12 juin 2024 à Bruxelles	Nouvel ordre mondial, relations économiques internationales et Stratégies partenariales	Dirigeant et Haut cadre des institutions et administrations publiques 3 500 000
08	10 au 15 juin 2024 à Niamey	Gestion des approvisionnements et des stocks et techniques d'entreposage	Responsables approvisionnement, Gestionnaire de stocks et de magasin 750 000
09	10 au 15 juin	Management des achats et	Responsable moyens généraux

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

	2024 à Niamey	approvisionnements	Responsable Achat et approvisionnement 750 000
10	10 au 15 juin 2024 à Niamey	Dynamisation et développement de la fonction de Secrétaire et Assistante de Direction soutien à la performance du Patron, harmonisation et meilleure présentation des documents administratifs	Secrétaire et Assistante de Direction 600 000
11	17 au 22 juin 2024 à Ziniaré	Le management de la performance et de l'innovation dans les établissements de santé	Directeur général, Administrateur et gestionnaire des hôpitaux, Médecin et responsable des départements de santé 600 000
12	17 au 22 juin 2024 à Ziniaré	Pratique du budget programme dans les établissements de santé et optimisation de la passation des marchés	DAF, PRM ou DMP, Contrôleur de gestion et Auditeur interne 600 000
13	17 au 22 juin 2024 à Ziniaré	L'exercice efficient du métier de secrétaire, capacité organisationnelle, gestion du classement, optimisation du temps, et gestion des relations professionnelles	Secrétaire 500 000
14	17 au 22 juin 2024 à Ziniaré	Règles et techniques de la rédaction administrative et amélioration de la présentation des documents	Secrétaire 400 000
15	17 au 21 juin 2024 à Casablanca	Digitalisation de la passation des marchés publics, gestion efficiente des contrats et suivi des marchés subséquents	Acteur de la chaîne de passation des marchés. 2 500 000
16	17 au 21 juin 2024 à Casablanca	La digitalisation de la gestion des ressources humaines	DRH, GPEC Chef service Administratif Chargé de formation 2 500 000
17	17 au 26 juin 2024 à Dubai	Management stratégique, habiletés de direction et leadership transformationnel	Président d'institution, Ministre, DG, SG, Haut cadre de l'Administration 3 500 000
18	17 au 26 juin 2024 à Dubai	Elaboration et gestion des projets d'entreprise ou de développement et politique de recherche de financement	Dirigeant d'entreprise et coordonnateur de projet Chargé de financement 3 500 000
19	17 au 26 juin 2024 à Dubai	Prevention et lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme	Personnel de CENTIF Personnel du Trésor public Banquier , Juriste 3 500 000
20	24 au 29 juin 2024 à Bobo-Dsso	Gouvernance et gestion des structures de santé et management de la performance hospitalière	Membre des instances de gouvernance et responsable de structures 700 000
21	24 au 29 juin 2024 à Bobo-Dsso	Élaboration des DAO contractualisation, suivi de l'exécution et gestion des incidents et des contentieux	Acteur de la chaîne de passation des marchés 600 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

22	24 au 29 juin 2024 à Bobo-Dsso	Secrétaires et dynamique de collaboration avec le Patron gestion de l'agenda, suivi des dossiers et management des collaborateurs	Secrétaire et Assistante de direction 500 000
23	24 au 29 juin 2024 à Yaoundé	Optimisation des investissements, gestion du patrimoine et comptabilité matière	DFC, Gestionnaire du patrimoine, Comptables matières 1 200 000
24	24 au 29 juin 2024 à Yaoundé	Habiletés de direction, leadership transformationnel et gestion de la motivation des équipes	PCA, Administrateurs, DG, SG et cadres Dirigeants 1 200 000
25	24 au 29 juin 2024 à Yaoundé	La pratique de l'audit et du bilan social et gestion des déséquilibres RH	DRH Chargé de GPEC Chef service RH 950 000
26	24 au 29 juin 2024 à Yaoundé	Protocole, communication, relations publiques et gestion des événementiels	Protocoles 1 200 000
27	24 au 29 juin 2024 à Yaoundé	Secrétariat et Assistanat de Direction : Développer son potentiel et dynamiser sa fonction, pour soutenir la performance de son Manager	Secrétaire et Assistante de Direction 950 000
28	24 au 29 juin 2024 à Cotonou	Gestion de secrétariat de Conseil, organisation et amélioration du fonctionnement du CA et modes d'accompagnement des autres instances de gouvernance de l'entreprise	Juristes, Secrétaire de PCA, SP de DG 950 000
29	24 au 29 juin 2024 à Cotonou	Conception et pilotage de la GPEC, optimisation des carrières et politique d'employabilité et de fidélisation des talents	DRH, Chargé de GPEC Chef service RH 950 000
30	24 au 29 juin 2024 à Cotonou	Gestion de l'entreprise et appropriation des tableaux de bord	DG, Contrôleurs de Gestion Directeurs (DFC, DRH, DCM ...) 950 000
31	24 au 29 juin 2024 à Cotonou	E-digitalisation de la Supply chain optimisation des flux de transport et gestion de transits	Logisticien, transitaire, responsable approvisionnement 1 200 000
32	24 au 29 juin 2024 à Cotonou	La gestion du parc automobile	Chef parc 750 000
33	24 au 29 juin 2024 à Cotonou	Le management des achats et des approvisionnements et appropriation des Incoterms 2020	Responsable moyens généraux, Achat et approvisionnement 1 200 000
34	24 au 29 juin 2024 à Cotonou	Organisation et tenue d'un secrétariat DMP/PRM, ou service Achat, appropriation des fondamentaux des marchés publics et archivage	Secrétaire PRM/DMP/Achat 600 000
35	24 au 29 juin 2024 à Cotonou	Droit d'urbanisme, foncier et topographie	Juriste 750 000

26 au 28 juin 2024 à Cotonou. Forum : Chaîne d'approvisionnement et logistique : Quelles stratégies

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

dans un environnement en mutation ? 750 000 : Logisticien, transitaire, responsable approvisionnement

JUILLET 2024

01	01 au 06 juillet 2024 à Ouaga	La gestion des approvisionnements, des stocks et techniques d'entreposage	Gestionnaire des stocks, Magasinier 600 000
02	01 au 10 juillet 2024 à Ouaga	La gestion d'un Secrétariat Particulier et management de l'image de l'Autorité	Secrétaire Particulier (e) 750 000
03	01 au 10 juillet 2024 à Ouaga	La Direction des Ressources Humaines et accompagnement des transformations de l'entreprise	DRH 850 000
04	01 au 10 juillet 2024 à Ouaga	Leadership, coaching et management de la performance des équipes dans l'atteinte des objectifs.	Cadres dirigeants et responsables d'encadrement 600 000
05	08 au 12 juillet 2024 à Koudougou	Gestion des moyens généraux et outils de pilotage des prestations	Responsable et agents des moyens ou services généraux 600 000
06	08 au 12 juillet 2024 à Koudougou	Bâtir et évaluer la performance de la fonction RH	DRH, Chef de service personnel Tout GRH Auditeur 700 000
07	08 au 12 juillet 2024 à Koudougou	Préparer et réussir sa vie de retraite et reconversion professionnelle	Séniors, et toute personne intéressée 650 000
08	08 au 12 juillet 2024 à Koudougou	Dynamisation du service social d'entreprise et renforcement des politiques sociales	Personnel de service social d'entreprise 1 200 000
09	08 au 17 juillet 2024 à Bobo-Dioulasso	La pratique du management participatif par objectif et animation des équipes	Cadres dirigeants et responsables d'encadrement 850 000
10	08 au 17 juillet 2024 à Casablanca	Top Management, leadership entrepreneurial, structuration et pilotage de la performance des organisations	DG Directeur et chef de département 2 500 000
11	08 au 17 juillet 2024 à Casablanca	Les procédures de passation des marchés publics des PTF et appropriation du nouveau cadre et du nouveau système de suivi (STEP) de la BM	DMP, PRM, tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 2 500 000
12	08 au 17 juillet 2024 à Casablanca	Logistique sanitaire et pilotage efficient d'un centre de santé et d'un dépôt pharmaceutique	DG, Administrateur et Gestionnaire des hôpitaux Médecin, Pharmacien Logisticien de santé 2 500 000
13	08 au 17 juillet 2024 à	Gestion du patrimoine, des immobilisations de la logistique et pratique de la	DFC, Responsable patrimoine, logistiques Comptables matières

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

	Casablanca	comptabilité matière	2 500 000
14	15 au 24 juillet 2024 à Bruxelles	Gouvernance et Top Management des organisations face aux mutations	Président d'Institution Ministre PCA, Administrateur DG, SG et Cadre dirigeant 2 500 000
15	15 au 24 juillet 2024 à Bruxelles	La gestion d'un Secrétariat Particulier et l'exercice de l'Assistanat	Secrétaire Particulier (ère) Assistant (e) De Direction 2 000 000
16	15 au 24 juillet 2024 à Bruxelles	Marketing et gestion de la communication professionnelle	Marketeur Communicateur 2 500 000
17	15 au 24 juillet 2024 à Paris	Analyse financière et optimisation des placements et investissements financiers et immobiliers	Analyste et Ingénieur financier DFC Chargé d'investissements financiers et/ou immobilier 2 500 000
18	15 au 24 juillet 2024 à Paris	Pratique budgétaire et optimisation de la performance	DAF Comptable 2 500 000
19	22 au 27 juillet 2024 à Yaoundé	Dispositifs et mécanisme de Sécurité sociale, optimisation des prestations du régime obligatoire et de l'assurance volontaire et gestion de la fraude	Cadres des organismes de prévoyance sociale 1 500 000
20	22 au 27 juillet 2024 à Yaoundé	Gouvernance des structures de sécurité sociale et problématique de la transposition du socle juridique de la CIPRES,	PCA, Administrateurs DG, DGA SG, Cadre dirigeant Juriste 1 500 000
21	22 au 27 juillet 2024 à Yaoundé	DRH, animation de la veille sociale, management des relations avec les partenaires sociaux	DRH 950 000
22	22 au 31 juillet 2024 à Montréal	Management stratégique, habiletés de direction et leadership transformationnel	Président d'institution, Ministre, DG, SG, Haut cadre de l'Administration 3 000 000
23	22 au 31 juillet 2024 à Montréal	Cybercriminalité, sécurité réseaux et protection du système d'informations	DSI Auditeur Interne 3 000 000
24	22 au 31 juillet 2024 à Casablanca	Top management et pilotage de la performance institutionnelle et des équipes dans l'atteinte des objectifs	Président d'institution, DG et cadres dirigeants 2 500 000
25	22 au 31 juillet 2024 à Casablanca	Système de Management de la qualité des services : Pilotage, évaluation et amélioration du SMQ selon les normes ISO 9001	Auditeur 2 500 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

26	22 au 31 juillet 2024 à Casablanca	Audit interne et gouvernance de l'entreprise	Auditeur Interne 2 500 000
27	22 au 31 juillet 2024 à Casablanca	Droit foncier et immobilier et sécurité juridique	Juriste des structures d'aménagement des terrains urbains, de promotion foncière et immobilière 2 500 000
28	22 au 31 juillet 2024 à Casablanca	Ingénierie financière, optimisation des placements et investissements et appropriation de la pratique de la capitalisation et de l'actualisation	DFC Ingénieurs financiers Analystes financiers Directeur des études et de la planification 2 500 000
29	26 au 31 juillet 2024 à Casablanca	La pratique actuarielle et prévention des risques dans les contrats	Actuaire, Statisticien, Directeur des études et de la planification Chargé de crédit Gestionnaire de projet Chargé des risques Juriste 1 500 000
30	29 juillet au 03 août 2024 à Koudougou	Marketing et facturation	Agent du service facturation 600 000
<b>AOUT 2024</b>			
<b>2</b>			
01	05 au 10 août 2024 à Bobo-Dsso	Processus, technique et gestion du recrutement dans une organisation, politique d'intégration des nouveaux salariés,	- DRH, Chefs de service personnel - GPEC, Chargés de recrutement 600 000
02	05 au 10 août 2024 à Bobo-Dsso	Pratiques de rémunération et gestion optimale de la paie	DRH, Responsable administratif et Chargé de la paie 600 000
03	05 au 10 août 2024 à Bobo-Dsso	SECRETARIAT ET GESTION DES RELATIONS HUMAINES : Les cinq outils essentiels de développement pour optimiser ses relations professionnelles	Secrétaires et Assistantes de Direction. 600 000
04	12 au 17 août 2024 à Ouaga	Optimiser la gouvernance des entreprises et amélioration de la relation CA-DG	PCA, Administrateurs, DG et Cadre dirigeant 700 000
05	12 au 17 août 2024 à Ouaga	Appropriation des règles de la rédaction administrative et amélioration de la présentation des documents	Cadre, Secrétaire Agent administratif 500 000
06	12 au 21 août 2024 à Bobo	Gestion numérique du secrétariat et amélioration de la performance avec le	Secrétaire et Assistante de Direction

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

		digital pour mieux soutenir le Patron	750 000
07	12 au 21 août 2024 à Dakar	Maîtrise et consolidation de la pratique du budget programme axé sur les résultats	Responsable de Programme, DRFM, Comptable et Financier 1 700 000
08	12 au 21 août 2024 à Dakar	La pratique de la comptabilité publique dans les EPE en contexte du budget programme	Comptables et financiers 1 700 000
09	12 au 21 août 2024 à Dakar	Programmation pluriannuelle des projets et montage des plans de financement	Manger, Responsable de programme ou de projet, DFC. 1 700 000
10	12 au 21 août 2024 à Dakar	Le circuit de la dépense publique : mécanisme, procédure et cartographie des risques	DCF, AC, DAF Tout comptable et financier 1 200 000
11	12 au 21 août 2024 à Dakar	Les entreprises publiques : mécanismes de gouvernance et de contrôle	PCA, Administrateur, DG Cadre dirigeant 1 700 000
12	12 au 23 août 2024 à Lomé	Appropriation du nouveau cadre de passation des marchés publics de la BM et de la BAD : conception du PPSD et du STEP	DMP/PRM, tout acteur de la chaîne de passation des marchés 1 200 000
13	12 au 23 août 2024 à Lomé	Secrétariat et Assistanat de Direction : Dynamiser la fonction, optimiser ses relations professionnelles, et assister efficacement un ou plusieurs Manager (s )	Secrétaires et Assistantes de direction 950 000
14	12 au 23 août 2024 à Lomé	Bâtir et évaluer la performance de la fonction RH et processus d'élaboration des états sociaux	DRH Chef de service personnel Auditeur 1 200 000
15	12 au 21 août 2024 à Tunis	La Direction des Ressources Humaines et accompagnement des transformations de l'entreprise	DRH 1 800 000
16	12 au 21 août 2024 à Tunis	Gestion des marchés publics, appropriation des incoterms et optimisation de la contractualisation	Cadre dirigeant et acteur de la chaîne de passation des marchés publics, Juriste 2 000 000
17	12 au 21 août 2024 à Tunis	Cybercriminalité et sécurité réseaux et protection du système d'information de l'entreprise	DSI Informaticien réseau DAI 2 000 000
18	12 au 23 août 2024 à Casablanca	De l'Assistanat à Office-Manager, culture de la polyvalence et de la poly compétence, et appropriation des tableaux de bord pour un meilleur suivi des activités	Secrétaire et Assistante de Direction 2 000 000
19	12 au 23 août 2024 à Casablanca	Top management des organisations publiques : Management, Leadership et Communication, les axes clés pour une meilleure conduite des administrations et entreprises publiques	Président d'Institution, DG Cadre dirigeant 2 500 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

20	12 au 30 août 2024 à Casablanca	Certification en Gestion Administrative Comptable et Financière des Projets et Programmes	Coordonnateurs ou chefs de projets/programmes DAF, SAF, Régisseurs ou comptables de projets et programmes 3 000 000
21	19 au 24 août 2024 à Abidjan	Fonctionnement efficient de l'Audit interne et conduire des missions d'audit	Auditeur Interne 950 000
22	19 au 30 août 2024 à Abidjan	L'exercice efficient du métier de secrétaire, capacité organisationnelle, optimisation du temps, et gestion des relations professionnelles	Secrétaire. 950 000
23	19 au 30 août 2024 à Abidjan	« Préparation et conduite des travaux d'inventaire de fin d'exercice et passation des écritures de régularisation dans le cadre de l'élaboration des états financiers du SYSCOHADA»	DAF/DFC Comptable 1 200 000
24	19 au 28 août 2024 à Istambul	Maîtrise des principales innovations des finances publiques et consolidation de la pratique du budget programme axé sur les résultats	Responsable de programme DAF, AC, CF Tout financier 2 500 000
25	19 au 28 août 2024 à Istambul	Ingénierie financière, optimisation des placements et investissements et appropriation de la pratique de la capitalisation et de l'actualisation	DFC Ingénieurs financiers Analystes financiers Directeur des études et de la planification 2 500 000
26	19 au 28 août 2024 à Istambul	Gouvernance et Top Management des entreprises face aux mutations	Président d'Institution, Ministre PCA, Administrateur DG, SG et Cadre dirigeant 2 500 000
27	19 au 28 août 2024 à Istambul	Le mandat d'Administrateur et optimisation de sa participation à l'amélioration de la gouvernance de l'entreprise	PCA Administrateur DG 2 500 000
28	19 au 30 août 2024 à Casablanca	Les procédures de passation des marchés sur financement extérieur et appropriation des DSP et des PPP	DMP, PRM, tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 2 500 000
29	19 au 30 août 2024 à Casablanca	Dispositifs et mécanisme de Sécurité sociale, optimisation des prestations du régime obligatoire et de l'assurance volontaire et gestion de la fraude	Cadres des organismes de prévoyance sociale 2 500 000
30	19 au 30 août 2024 à Casablanca	Assistanat, transformation digitale, et optimisation de la performance	Assistant -e- Secrétaire de Direction 1 800 000
31	19 au 30 août 2024 à	Optimisation de la gestion des ressources humaines dans une organisation et	DRH, et tout GRH 2 000 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

	<b>Casablanca</b>	appropriation du process de A à Z	
32	<b>19 au 30 août 2024 à Casablanca</b>	Le management légal : Audit, conformité et sécurité juridiques	Juriste et Auditeur <b>2 500 000</b>
33	<b>26 au 30 août 2024 à Conakry</b>	Le mandat d'administrateur et participation à l'amélioration de la gouvernance de l'entreprise	Administrateur <b>1 200 000</b>
34	<b>26 au 30 août 2024 à Conakry</b>	Les partenaires sociaux et participation à la cohésion et à la gestion pacifique de l'entreprise et dynamique de relation avec les organes de gouvernance	Partenaires sociaux <b>850 000</b>
35	<b>26 au 30 août 2024 à Conakry</b>	Top Assistanat : Optimiser la collaboration, excellence organisationnelle, pratique de communication et exercice du leadership	Secrétaire et Assistant -e de Direction <b>850 000</b>
<b>SEPTEMBRE 2024</b>			
01	<b>02 au 07 septembre à Koudougou</b>	Les leviers d'optimisation de la gestion du parc auto, et appropriation des méthodes et techniques de planification des opérations de maintenance	Gestionnaire de parc Auto, Conducteur de Véhicule Automobile (Chauffeur) <b>500 000</b>
02	<b>02 au 07 septembre à Koudougou</b>	Optimiser la gestion des achats et des approvisionnements de l'entreprise	Responsable et Agent achats approvisionnements et moyens généraux. <b>600 000</b>
03	<b>02 au 06 septembre 2024 à Ouagadougou</b>	Management par objectif et pratique de l'évaluation de performances des collaborateurs : des instruments de progrès et des leviers de motivation	<b>DRH</b> Tout cadre dirigeant et responsable d'encadrement et toute personne ayant un pouvoir d'évaluateur <b>600 000</b>
04	<b>09 au 20 septembre 2024 à Abidjan</b>	Import-Export, appropriation des incoterms 2020 et gestion des opérations de transport intermodal et multimodal	Personnel des structures de chargeur Importateur-Exportateur <b>1 200 000</b>
05	<b>09 au 20 septembre 2024 à Abidjan</b>	Exécution du budget programme et élaboration des comptes de gestion et des comptes administratifs	Responsable de programme DAF, AC, CF Tout financier <b>2 500 000</b>
06	<b>09 au 20 septembre 2024 à Casablanca</b>	Marketing et optimisation de la performance commerciale de l'entreprise	<b>DCM</b> <b>2 500 000</b>
07	<b>09 au 20 septembre 2024 à Casablanca</b>	Top Assistanat : Optimiser la collaboration, excellence organisationnelle, pratique de communication et exercice du leadership	Secrétaire et Assistant -e de Direction <b>2 000 000</b>
08	<b>16 au 20 septembre 2024 à Casablanca</b>	Modélisation et optimisation des procédures bancaires pour une meilleure prévention des risques et une amélioration	- Responsables de l'organisation, - Chargés de contrôle permanent, - Auditeurs <b>1 500 000</b>

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

		de la performance	
09	16 au 20 septembre 2024 à Cotonou	Les OPS : Comment optimiser le recouvrement des cotisations	Responsable et agent de recouvrement des OPS 1 200 000
10	16 au 20 septembre 2024 à Cotonou	Droit commercial OHADA et recouvrement efficient des créances	Juriste Personnel des services de recouvrement et du contentieux 750 000
11	23 au 28 septembre 2024 à Bamako	Gestion de la relation client, fidélisation et pratique de l'accueil dans les IMF	- Agents de caisse - Agents de crédit - Tout agent de « front office » 500 000
12	23 au 28 septembre 2024 à Bamako	Organisation et gestion du secrétariat, excellence relationnelle et méthodes de collaboration avec plusieurs Patrons	Secrétaire et Assistante de Direction 600 000
13	23 au 28 septembre 2024 à Bamako	Prévention et gestion des contentieux sociaux et protection de l'image de l'entreprise	Juriste, DRH 700 000
14	23 au 28 septembre 2024 à Bamako	Le mandat d'administrateur et participation à l'amélioration de la gouvernance de l'entreprise	Administrateur 950 000
15	23 au 28 septembre 2024 à Bamako	Rôle et place des représentants du personnel dans la gouvernance de l'entreprise et le maintien d'un climat social apaisé	Partenaires sociaux 600 000
16	23 au 28 septembre 2024 à Bamako	Le management opérationnel : Pilotage des services, animation des équipes, gestion de la motivation et pratique de communication	Cadre dirigeant et responsable d'encadrement 750 000
17	23 au 28 septembre 2024 à Conakry	Prévention des risques d'impayés, politique et plan de recouvrement des créances, et gestion des contentieux	Personnel des services de recouvrement et du contentieux 750 000
18	23 au 28 septembre 2024 à Conakry	Outils de planification et de gestion opérationnelle des projets et programmes de développement et évaluation d'impact	Coordonnateurs ou chefs de projets/programmes 1 200 000
19	23 au 28 septembre 2024 à Conakry	Nouvelles méthodes d'élaboration et de Contrôle de l'exécution budgétaire et management de la trésorerie	DAF/CDG/ CF Trésoriers Comptables et financiers 1 200 000
20	23 au 28 septembre 2024 à Bobo	Techniques de caisse, gestion des opérations et pratique efficiente du métier	Caissier et Guichetier payeur 500 000
21	23 au 28 septembre 2024 à Bobo	La gestion des stocks et du matériel et techniques d'entreposage	Gestionnaire de stock, Magasinier et Aide Magasinier 600 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

22	23 au 31 septembre 2024 à Bobo	Montage des projets, mobilisation des ressources de financement - suivi-évaluation et capitalisation des résultats	Gestionnaires de projets, chargé de suivi-évaluation, chargés de mobilisation des ressources 750 000
<b>OCTOBRE 2024</b>			
01	01 au 04 octobre 2024 à Koudougou	Formation de pré-retraite : Préparer et réussir sa retraite et reconversion professionnelle	<b>Personnel de tout profil en fin de carrière, Partenaires Sociaux DRH, Service social</b> 600 000
02	01 au 04 octobre 2024 à Koudougou	L'exercice de la fonction de représentant du personnel face aux pressions sociales et économiques, sauvegarde du climat social et management des conflits	Délégués du Personnel et Délégués Syndicaux 600 000
03	01 au 04 octobre 2024 à Koudougou	Agents de liaison, éthique du métier et fluidité de circulation du courrier	Agents de liaison 500 000
04	07 au 11 octobre 2024 à Ouagadougou	Préparation et conduite des travaux d'inventaire de fin d'exercice et passation des écritures de régularisation dans le cadre de l'élaboration des états financiers du SYSCOHADA révisé	<b>DFC</b> <b>Chefs comptables</b> <b>Comptables</b> 600 000
05	07 au 16 octobre 2024 à Ouagadougou	Développement et gestion de portefeuille clientèle, montage des dossiers de crédits et prévention des risques	- Chargés ou Conseillers clientèle - Exploitants - Agents de crédit 600 000
06	14 au 23 octobre 2024 à Paris	Gouvernance et Top Management des entreprises face aux mutations	Président d'Institution Ministre PCA, Administrateur DG , SG et Cadre dirigeant 2 500 000
07	14 au 23 octobre 2024 à Bruxelles	Ingénierie financière, optimisation des placements et investissements et appropriation de la pratique de la capitalisation et de l'actualisation	<b>DFC</b> Ingénieurs financiers Analystes financiers Directeur des études et de la planification 3 000 000
08	18 au 23 octobre 2024 à Bruxelles	La pratique actuarielle et prévention des risques dans les contrats	Actuaire Directeur des études et de la planification Statisticien Chargé de crédit Gestionnaire de projet Chargé des risques Juriste 1 700 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

09	21 au 31 octobre 2024 à Montréal	Appropriation du nouveau cadre de passation des marchés publics de la BM et de la BAD : conception du PPSD et du STEP	DMP/PRM, tout acteur de la chaîne de passation des marchés 3 000 000
10	21 au 31 octobre 2024 à Montréal	Gouvernance et Top Management des entreprises face aux mutations	Président d'Institution Ministre PCA, Administrateur DG , SG et Cadre dirigeant 3 000 000
11	21 au 31 octobre 2024 à Casablanca	Gestion du cycle des marchés et développement durable	DMP/PRM, tout acteur de la chaîne de passation des marchés 2 500 000
12	21 au 31 octobre 2024 à Casablanca	Gestion du patrimoine, des immobilisations de la logistique et pratique de la comptabilité matière	- DFC, Directeur Équipement et patrimoine et moyens généraux - Responsables logistiques - Comptables matières 2 000 000
13	21 au 31 octobre 2024 à Dakar	Modernisation du système de contrôle des finances publiques et pratique des audits	CF et tout corps de contrôle administratif et juridictionnel 2 000 000
14	21 au 31 octobre 2024 à Abidjan	E-Communication d'entreprise, gestion des évènementiels et relations publiques	Communicateurs Chargés des relations publiques 1 500 000
15	21 au 31 octobre 2024 à Abidjan	Management de la relation client, gestion de la clientèle sélective et politiques de fidélisation	Chargés de la clientèle VIP Responsables fidélisation 1 200 000
16	21 au 31 octobre 2024 à Abidjan	Pilotage commercial et appropriation des tableaux de bord	DCM 1 200 000
17	21 au 31 octobre 2024 à Abidjan	Prévention et gestion des risques opérationnels pour une meilleure performance des établissements bancaires	- Personnel du service des risques - Auditeurs. 1 200 000
18	28 au 31 octobre 2024 à Ouagadougou	Stratégies de résilience en période de mutation et gestion de la cohésion sociale	DRH, Chef service gestion des relations sociales, Partenaires sociaux 600 000-700 000-950 000
<b>NOVEMBRE 2024</b>			
01	04 au 13 novembre 2024 à Accra	Améliorer la stratégie commerciale par la qualité du service, la gestion des réclamations et la fidélisation	Commerciaux, chargés de fidélisation, responsables chargés de la gestion des réclamations et des litiges. 1 200 000
02	04 au 13 novembre 2024 à Accra	Assistanat et optimisation de la performance	Assistant -e- Secrétaire de Direction 1 200 000
03	04 au 13 novembre 2024 à	La pratique de communication, gestion des relations publiques, des évènementiels	Communicateur Chargé de relations publiques

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

	Accra	management de l'image de marque	Protocole 1 200 000
04	04 au 13 novembre 2024 à Accra	Approche holistique genre dans la mise en œuvre des projets et programmes de développement	Gestionnaire /Coordonnateur de projet Chargé de suivi-évaluation Animateur 1 200 000
05	04 au 15 novembre 2024 à Lomé	La gouvernance des IMF	Administrateurs des IMF 1 200 000
06	11 au 15 novembre 2024 à Bobo-Dioulasso	Secrétariat, coaching et suivi des engagements de la hiérarchie	Secrétaires 550 000
07	11 au 16 novembre 2024 à Abidjan	Le contrôle de l'exécution du budget programme et pratique de l'audit basé sur les risques (ABR)	Contrôleurs Financiers, et tous les corps de contrôle 950 000
08	11 au 16 novembre 2024 à Abidjan	Appropriation du PCB révisé et des normes Bâle2 /Bâle3 dans l'espace UEMOA	DFC, Comptables, Auditeurs, Administrateurs de crédits, 950 000
09	18 au 29 novembre 2024 à Casablanca	Modélisation et optimisation des procédures bancaires pour une meilleure prévention des risques et une amélioration de la performance	- Responsables de l'organisation, - Chargés de contrôle permanent, - Auditeurs 2 000 000
11	25 au 30 novembre 2024 à Dakar	Evaluation d'impact des résultats de projet/programme et processus de capitalisation	Coordonnateurs, Gestionnaires et Responsables de projet/programme, et chargés de suivi-évaluation 1 200 000
12	25 au 30 novembre 2024 à Dakar	Prévention des risques de dégradation du portefeuille client et GRC	DCM, Chargé de clientèle, Responsable communication, etc 1 200 000
13	25 au 30 novembre 2024 à Koudougou	<i>Règles et techniques de rédaction des documents administratifs</i>	Secrétaire et tout agent administratif 550 000
14	25 au 30 novembre 2024 à Koudougou	Techniques d'inventaire, valorisation des stocks et travaux comptables de fin d'exercice	DFC, Comptables et gestionnaires de stocks 600 000
15	25 au 30 novembre 2024 à Koudougou	Modélisation et optimisation des procédures d'Achats et techniques de négociations commerciales	Responsables et personnel du service Achats et Moyens Généraux. 600 000
16	25 au 30 novembre 2024 à Koudougou	Dynamisation du service social d'entreprise, renforcement des politiques sociales, et gestion opérationnelle des risques psychosociaux pour un meilleur accompagnement des salariés et une bonne cohésion sociale	Personnel de service social d'entreprise, Partenaires sociaux 600 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

17	25 au 30 novembre 2024 à Koudougou	Animation des CSST et gestion des risques professionnels pour une meilleure protection des travailleurs	Membres des CSST Partenaires Sociaux 500 000
18	25 au 30 novembre 2024 à Ouagadougou	Rôle des Représentants du Personnel dans la promotion de la RSE	Partenaires sociaux 500 000
19	25 au 30 novembre 2024 à Ouagadougou	Bonnes pratiques en matière de placement et d'investissements immobiliers	DFC , Directeurs équipement Gestionnaires de Patrimoine Responsables Financiers et Trésorerie Chargés du suivi des biens immobiliers 750 000
20	25 au 30 novembre 2024 à Ouagadougou	Contrôle interne, et management des risques dans les formations sanitaires	- Auditeurs Internes Contrôleurs de gestion, et Responsables de contrôle interne 600 000
<b>DECEMBRE 2024</b>			
01	02 au 13 décembre 2024 à Lomé	Appropriation du nouveau cadre de passation des marchés publics de la BM et de la BAD : conception du PPSD et du STEP	DMP/PRM, tout acteur de la chaîne de passation des marchés 1 200 000
02	02 au 13 décembre 2024 à Lomé	Maîtrise des principales innovations des finances publiques, consolidation de la pratique du budget programme axé sur les résultats et élaboration des comptes administratif et de gestion	Responsable de programme DAF, AC, CF Tout financier 1 200 00
03	02 au 13 décembre 2024 à Lomé	Contrôle de gestion reporting, maîtrise du coûts et pilotage des performances	Contrôleur de Gestion 1 200 00
04	02 au 13 décembre 2024 à Lomé	Top Assistanat : Optimiser la collaboration, excellence organisationnelle, pratique de communication et exercice du leadership	Secrétaire et Assistant -e de Direction 850 000
05	09 au 13 décembre 2024 Bobo-Dsso	Organisation d'un magasin, technique d'entreposage et gestion des stocks	Magasinier, gestionnaire de stock et personnel moyens généraux 500 000
06	09 au 13 décembre 2024 Bobo-Dsso	La gestion de mutuelle des travailleurs et optimisation des actions sociales	Membres du bureau de gestion des mutuelles 500 000-600 000-950 000
07	09 au 13 décembre 2024 Bobo-Dsso	Optimisation de la rédaction des documents administratifs	Cadres et responsable d'encadrement Secrétaire de Direction 500 000
08	09 au 13 décembre 2024 Bobo-Dsso	Gestion des moyens généraux et outils de pilotage des prestations	Responsable et agents des moyens ou services généraux 600 000

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

09	09 au 18 décembre 2024 à Conakry	Approche holistique genre dans la mise en œuvre des projets et programmes de développement	Gestionnaire /Coordonnateur de projet Chargé de suivi-évaluation Animateur 1 200 000
10	09 au 18 décembre 2024 à Conakry	Elaboration et exploitation des tableaux de bord de la GRH pour un pilotage optimal des RH et un suivi efficient du climat social	DRH, GPEC, Chef service administratif des RH, Chargé de relations sociales 1 200 000
11	09 au 18 décembre 2024 à Conakry	Secrétaire et dynamique de collaboration avec le Patron, optimisation du temps et amélioration de la rédaction des documents	Secrétaires de Direction 950 000
12	16 au 27 décembre 2024 à Abidjan	La gestion d'un Secrétariat particulier et management de l'image de l'Autorité	Secrétaires Particuliers (ères) 1 250 000
13	16 au 27 décembre 2024 à Abidjan	Ingénierie financière, optimisation des placements et investissements et appropriation de la pratique de la capitalisation et de l'actualisation	DFC Ingénieurs financiers Analystes financiers Directeur des études et de la planification 3 000 000
14	16 au 27 décembre 2024 à Abidjan	L'exercice du métier de Protocole et de Communicateur, gestion des relations publiques et pratiques événementielles	Protocoles, et communicateurs 1 200 000
15	16 au 27 décembre 2024 à Abidjan	Gestion du cycle des marchés et développement durable	DMP/PRM, tout acteur de la chaîne de passation des marchés 1 200 000
16	16 au 27 décembre 2024 à Casablanca	Gestion de l'entreprise et appropriation des tableaux de bord	DG, CG Tout Manager 2 500 000
17	16 au 27 décembre 2024 à Casablanca	Les procédures de passation des marchés publics des PTF	DMP, PRM, tout acteur de la chaîne de passation des marchés publics 2 500 000
18	16 au 27 décembre 2024 à Casablanca	Gestion du patrimoine, des immobilisations de la logistique et pratique de la comptabilité matière	DFC, Responsable patrimoine, logistiques Comptables matières 2 500 000
19	16 au 27 décembre 2024 à Casablanca	La pratique de la comptabilité publique dans les EPE en contexte du budget programme	Comptables et financiers 2 500 000
20	16 au 24 décembre 2024 à	Préparation et conduite des travaux d'inventaire de fin d'exercice et passation	DFC Chefs comptables

# IGEMA - AFRIQUE

TEL+226 25 33 3634/WhatsApp :+226 70 25 81 06

	<b>Dakar</b>	des écritures de régularisation dans le cadre du SYSCOHADA révisé	Comptables 1 700 000
21	<b>16 au 24 décembre 2024 à Dakar</b>	Pilotage commercial et appropriation des tableaux de bord	DCM, et cadre commercial 1 700 000
22	<b>16 au 21 décembre 2024 à Koudougou</b>	Le mandat d'administrateur et participation à l'amélioration de la gouvernance de l'entreprise et appropriation des outils d'analyse de la performance	Administrateur 1 200 000
23	<b>16 au 21 décembre 2024 à Koudougou</b>	Rôle et place des représentants du personnel dans la gouvernance de l'entreprise et le maintien d'un climat social apaisé	Partenaires sociaux 500 000
24	<b>16 au 21 décembre 2024 à Koudougou</b>	Le management opérationnel : Pilotage des services, animation des équipes, et gestion de la motivation	Cadre dirigeant et responsable d'encadrement 600 000
25	<b>16 au 21 décembre 2024 à Koudougou</b>	Optimisation des coûts et pratique de la comptabilité analytique	DFC Contrôleur de gestion Comptable analytique. Toute personne engagée dans une action d'optimisation des coûts 600 000